

# CAPITOLATO CAMPAGNA CONFERIMENTI 2020

Approvato dal consiglio di Amministrazione di OP Apol Industriale s.c.a. in data 06.03.2020

## ATTIVITA' PREVISTE DA O.P. APOL INDUSTRIALE S.C.A – CAMPAGNA 2020

Di seguito vengono indicate le attività principali che le aziende agricole conferenti prodotti ortofrutticoli devono seguire al fine di rispettare quanto previsto dallo statuto dell' OP Apol e quanto previsto per beneficiare dei contributi OCM - Piano Operativo 2020.

### PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE

Al fine di quanto previsto dallo statuto (programmazione della produzione, promozione della concentrazione/commercializzazione delle produzioni) l'Unità Locale definisce la produzione dell'annata in accordo con il responsabile tecnico commerciale dell'OP, la quale si perfeziona con la **sottoscrizione dell'impegno di conferimento**. L'associato è obbligato a conferire tutta la produzione per la quale aderisce all'OP, eventuali deroghe sono disciplinate dall'art. 5 del D.M 8867 del 13.08.19, in tutti i casi le deroghe non possono superare il 25% del volume di produzione del Socio e la deroga va richiesta in forma scritta.

Nella fase di attività di commercializzazione l'Unità Locale deve inserire nell'imballaggio dei prodotti il logo dell'OP o del marchio Terra Forte (per l'utilizzo del marchio Terra Forte fare riferimento a quanto pubblicato sul sito [www.apol.mi.it](http://www.apol.mi.it)), che devono essere prevalenti sull'indicazione di un eventuale logo di proprietà dell'associato all'OP.

### FASCICOLO AZIENDALE

L'Unità Locale deve predisporre ed aggiornare presso i propri CAA, il fascicolo aziendale e il piano colturale; le superfici denunciate nella PAC devono corrispondere a quelle denunciate dal Socio nello impegno di conferimento sottoscritto con l'OP Apol. Il Socio è tenuto inoltre a comunicare all'Apol i dati catastali dei terreni coltivati, mediante compilazione dell'apposito modulo, unitamente ai contratti di affitto e a tutta la restante documentazione richiesta.

## ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO OCM – PIANO OPERATIVO 2020

OP Apol ha presentato alle autorità competenti il P.O. 2018-2022, esecutivo annualità 2020 a seguito approvazione del Consiglio di Amministrazione del 20.09.2019 e successiva ratifica assembleare del 18.12.2019. Il Progetto è stato presentato a norma dei Regolamenti UE 1308/13-891/17-892/17, oltre ai regolamenti nazionali in recepimento della normativa comunitaria. La Regione Emilia Romagna con determina n. 184 del 09.01.20 ha approvato l'esecutività del progetto.

Il Fondo d'esercizio di ogni singola Unità Locale è stato calcolato nella misura massima prevista dalle normative OCM, ovvero l'8,2% del Valore Produzione Commercializzata anno 2018. Le azioni previste sono state presentate in accordo con ogni Unità Locale, adempiendo a quanto indicato dalle normative OCM (preventivi, massimali di spesa, ecc.). **Qualsiasi modifica al progetto presentato deve essere comunicata prima della sua realizzazione tempestivamente all'OP Apol, la quale valuterà la fattibilità le condizioni per chiedere l'eventuale variante/modifica alla Regione competente.**

## INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA OPERATIVO 2020

### ACQUISTO MACCHINARI/ATTREZZATURE (PER LE COOPERATIVE)

Il Piano Operativo 2020 prevede contributi finalizzati all'acquisto di:

- macchinari/attrezzature e apparecchiature per preservare e migliorare la qualità dei prodotti a partire dalla fase post-raccolta a quella di immissione sul mercato;
- acquisto di macchine, attrezzature e contenitori per la gestione dei flussi di magazzino.

Al fine della richiesta di contributo le aziende interessate dovranno:

- fornire all'Apol, al momento dell'acquisto, mediante il proprio tecnico (o invio diretto presso l'ufficio) copia ddt e relativa fattura di cortesia ed eventuale copia contratto di fornitura;
- **fornire all'Apol, ai fini delle nuove disposizioni in materia di Fatturazione Elettronica, il file .XML della fattura elettronica, il quale deve riportare nella "Causale" o "Descrizione" la dicitura "OCM Ortofrutta Reg. UE 1308/2013 art. 34"; fornire inoltre il codice identificativo SDI della fattura elettronica;**
- **fornire all'Apol, entro e non oltre il 31 ottobre 2020, quietanza di pagamento (liberatoria e contabile pagamento) delle sopra citate fatture di acquisto. Il pagamento delle forniture oggetto di contributo deve avvenire tramite bonifico bancario, RI.BA, RID. Nel caso la contabile sia riferita a pagamenti di più fatture occorre fornire la completa tracciabilità del pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti, a mezzo assegno e compensazioni cliente/fornitore.**
- **smaltire l'ala gocciolante usata secondo quanto previsto dalla normativa vigente e fornire all'Apol la IV° copia del formulario smaltimenti rifiuti con peso a destino.**
- fornire all'Apol copia registro dei beni ammortizzabili con evidenza dell'investimento acquistato;
- fornire all'Apol copia della delibera (verbalizzata entro il 31 dicembre) con la quale il socio si assume l'obbligo a non alienare né distogliere dalla prevista destinazione, per almeno 10 anni gli immobili e gli impianti fissi e per almeno 5 anni i macchinari e le attrezzature mobili e 3 anni per le strumentazioni hardware e software.

## **MICROIRRIGAZIONE**

Il Piano Operativo 2020 prevede contributi finalizzati all'acquisto delle ali gocciolanti a impiego annuale.

Al fine della richiesta di contributo le aziende interessate dovranno:

- inviare, con scadenza periodica e comunque entro e non oltre il 31/05/2020, il file excel, a voi inviato, con i dati colturali richiesti e le superfici investite e gestite con tecnica microirrigua, le quali saranno oggetto di controllo da parte della pubblica amministrazione;
- fornire all'Apol, **al momento dell'acquisto**, mediante il proprio tecnico (o invio diretto presso l'ufficio) la seguente documentazione:
  - a) copia ddt e relative fatture di cortesia per l'acquisto dell'ala gocciolante, impiegata esclusivamente sulla coltura denunciata, nelle quali siano riportati in modo chiaro anche: la marca, la tipologia, il diametro di sezione, lo spessore, la portata, la distanza dei gocciolatori, il numero di bobine, la lunghezza in metri delle bobine;
  - b) Ai fini delle nuove disposizioni in materia di Fatturazione Elettronica fornire il file .XML della fattura elettronica, il quale deve riportare nella "Causale" o "Descrizione" la dicitura "OCM Ortofrutta Reg. UE 1308/2013 art. 34"; fornire inoltre il codice identificativo SDI della fattura elettronica;**
  - c) copia delle eventuali note di credito riferite alle forniture di ala gocciolante, le quali dovranno richiamare in modo chiaro sia la fornitura beneficiaria sia la causale;
- **fornire all'Apol, entro e non oltre il 31 ottobre 2020, quietanza di pagamento (liberatoria e contabile pagamento) delle sopra citate fatture di acquisto. Il pagamento delle forniture oggetto di contributo deve avvenire tramite bonifico bancario, RI.BA, RID. Nel caso la contabile sia riferita a pagamenti di più fatture occorre fornire la completa tracciabilità del pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti, a mezzo assegno e compensazioni cliente/fornitore.**
- **smaltire l'ala gocciolante usata secondo quanto previsto dalla normativa vigente e fornire all'Apol la IV° copia del formulario smaltimenti rifiuti con peso a destino.**

## TUNNEL A BREVE DURATA

Il Piano Operativo 2020 prevede contributi finalizzati all'acquisto di copertura con tunnel a breve durata ad impiego annuale.

Al fine della richiesta di contributo le aziende interessate dovranno:

- inviare, con scadenza periodica e comunque entro e non oltre il 31/05/2020, il file excel, a voi inviato, con i dati colturali richiesti e le superfici investite e gestite con tunnel a breve durata, le quali saranno oggetto di controllo da parte della pubblica amministrazione;
- fornire all'Apol, **al momento dell'acquisto**, mediante il proprio tecnico (o invio diretto presso l'ufficio) la seguente documentazione:
  - a) copia ddt e relative fatture di cortesia per l'acquisto del tunnel, impiegato esclusivamente sulla coltura denunciata;
  - b) Ai fini delle nuove disposizioni in materia di Fatturazione Elettronica fornire il file .XML della fattura elettronica, il quale deve riportare nella "Causale" o "Descrizione" la dicitura "OCM Ortofrutta Reg. UE 1308/2013 art. 34"; fornire inoltre il codice identificativo SDI della fattura elettronica;**
  - c) copia delle eventuali note di credito riferite alle forniture di tunnel, le quali dovranno richiamare in modo chiaro sia la fornitura beneficiaria sia la causale;
- **fornire all'Apol, entro e non oltre il 31 ottobre 2020, quietanza di pagamento (liberatoria e contabile pagamento) delle sopra citate fatture di acquisto. Il pagamento delle forniture oggetto di contributo deve avvenire tramite bonifico bancario, RI.BA, RID. Nel caso la contabile sia riferita a pagamenti di più fatture occorre fornire la completa tracciabilità del pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti, a mezzo assegno e compensazioni cliente/fornitore.**
- **smaltire i tunnel usati secondo quanto previsto dalla normativa vigente e fornire all' Apol la IV° copia del formulario smaltimenti rifiuti con peso a destino.**

## TELI PACCIAMANTI TRADIZIONALI

Il Piano Operativo 2020 prevede contributi finalizzati all'acquisto di materiale specifico a breve durata e teli pacciamanti tradizionali.

Al fine della richiesta di contributo le aziende interessate dovranno:

- inviare, con scadenza periodica e comunque entro e non oltre il 31/05/2020, il file excel, a voi inviato, con i dati colturali richiesti e le superfici investite e gestite con teli pacciamanti, le quali saranno oggetto di controllo da parte della pubblica amministrazione;
- fornire all'Apol, **al momento dell'acquisto**, mediante il proprio tecnico (o invio diretto presso l'ufficio) la seguente documentazione:
  - a) copia ddt e relative fatture di cortesia per l'acquisto dei teli pacciamanti, impiegati esclusivamente sulla coltura denunciata;
  - b) Ai fini delle nuove disposizioni in materia di Fatturazione Elettronica fornire il file .XML della fattura elettronica, il quale deve riportare nella "Causale" o "Descrizione" la dicitura "OCM Ortofrutta Reg. UE 1308/2013 art. 34"; fornire inoltre il codice identificativo SDI della fattura elettronica;**
  - c) copia delle eventuali note di credito riferite alle forniture di teli pacciamanti, le quali dovranno richiamare in modo chiaro sia la fornitura beneficiaria sia la causale;
- **fornire all'Apol, entro e non oltre il 31 ottobre 2020, quietanza di pagamento (liberatoria e contabile pagamento) delle sopra citate fatture di acquisto. Il pagamento delle forniture oggetto di contributo deve avvenire tramite bonifico bancario, RI.BA, RID. Nel caso la contabile sia riferita a pagamenti di più fatture occorre fornire la completa tracciabilità del pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti, a mezzo assegno e compensazioni cliente/fornitore.**
- **smaltire i teli pacciamanti usati secondo quanto previsto dalla normativa vigente e fornire all' Apol la IV° copia del formulario smaltimenti rifiuti con peso a destino.**

## PIANTINE MICROINNESTATE

Il Piano Operativo 2020 prevede contributi finalizzati all'acquisto di piantine orticole innestate su piede resistenti ad avversità biotiche e abiotiche .

Al fine della richiesta di contributo le aziende interessate dovranno:

- inviare, con scadenza periodica e comunque entro e non oltre il 31/05/2020, il file excel, a voi inviato, con i dati colturali richiesti e le superfici investite con le piante microinnestate, le quali saranno oggetto di controllo da parte della pubblica amministrazione;
- prestare attenzione ai portainnesti utilizzati, perché sono oggetto di contributo solo i portainnesti indicati nella Lista Nazionale aggiornata dal Ministero delle Politiche Agricole (già in vostro possesso);
- fornire all'Apol, **al momento dell'acquisto**, mediante il proprio tecnico (o invio diretto presso l'ufficio) la seguente documentazione:
  - a) copia ddt e relative fatture di cortesia per l'acquisto delle piante microinnestate, impiegate esclusivamente sulla coltura denunciata;
  - b) Ai fini delle nuove disposizioni in materia di Fatturazione Elettronica fornire il file .XML della fattura elettronica, il quale deve riportare nella "Causale" o "Descrizione" la dicitura "OCM Ortofrutta Reg. UE 1308/2013 art. 34"; fornire inoltre il codice identificativo SDI della fattura elettronica;**
  - c) copia delle eventuali note di credito riferite alle forniture di teli pacciamanti, le quali dovranno richiamare in modo chiaro sia la fornitura beneficiaria sia la causale;
- nel caso di piantine microinnestate autoprodotte dal socio si ricorda che l'associato deve essere in possesso e fornire all'Apol, copia dell'accreditamento (ed eventuali aggiornamenti) rilasciato dal Servizio Fitosanitario della Regione competente;
- **fornire all'Apol, entro e non oltre il 31 ottobre 2020, quietanza di pagamento (liberatoria e contabile pagamento) delle sopra citate fatture di acquisto. Il pagamento delle forniture oggetto di contributo deve avvenire tramite bonifico bancario, RI.BA, RID. Nel caso la contabile sia riferita a pagamenti di più fatture occorre fornire la completa tracciabilità del pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti, a mezzo assegno e compensazioni cliente/fornitore.**

## ANALISI MULTIRESIDUALI (PER LE COOPERATIVE)

Il Piano Operativo 2020 prevede contributi finalizzati alle spese sostenute per le analisi multiresiduali.

Al fine della richiesta di contributo le aziende interessate dovranno fornire all'Apol, mediante il proprio tecnico (o invio diretto presso l'ufficio) la seguente documentazione:

- copia fatture di cortesia analisi multiresiduali;
- **Ai fini delle nuove disposizioni in materia di Fatturazione Elettronica fornire il file .XML della fattura elettronica, il quale deve riportare nella "Causale" o "Descrizione" la dicitura "OCM Ortofrutta Reg. UE 1308/2013 art. 34"; fornire inoltre il codice identificativo SDI della fattura elettronica;**
- copia rapporti di prova delle analisi effettuate;
- copia certificato di accreditamento del laboratorio di analisi;
- **fornire all'Apol, entro e non oltre il 31 ottobre 2020, quietanza di pagamento (liberatoria e contabile pagamento) delle sopra citate fatture di acquisto. Il pagamento delle forniture oggetto di contributo deve avvenire tramite bonifico bancario, RI.BA, RID. Nel caso la contabile sia riferita a pagamenti di più fatture occorre fornire la completa tracciabilità del pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti, a mezzo assegno e compensazioni cliente/fornitore.**

## COSTI PER L'IMPIEGO DI DIPENDENTI / CONSULENTI (PER LE COOPERATIVE)

Il Piano Operativo 2020 prevede contributi per l'utilizzo di personale (dipendente/consulente) nelle seguenti mansioni:

- Tecnico responsabile del controllo dei campioni di merce in entrata
- Tecnico responsabile del controllo delle linee di lavorazione del prodotto fresco
- Tecnico responsabile del controllo della logistica e qualità della merce in uscita
- Tecnico responsabile del controllo qualità o responsabile della gestione sistemi di qualità
- Assistenza tecnica per migliorare o mantenere un elevato livello di protezione dell'ambiente

(si ricorda che i tecnici di campagna, sia consulenti che dipendenti, devono essere in possesso dell'abilitazione alla consulenza per la difesa fitosanitaria a basso apporto di prodotti fitosanitari, come previsto dal Piano di Azione Nazionale)

Al fine della richiesta di contributo le aziende interessate dovranno:

- Per i dipendenti, fornire all'OP Apol i cedolini paga, contabili pagamento stipendi, e prospetto riepilogo costi del personale oggetto di contributo;
- **Per i consulenti, fornire all'Apol le fatture elettroniche in formato .XML per le consulenze prestate. Ai fini delle nuove disposizioni in materia di Fatturazione Elettronica fornire il file .XML, il quale deve riportare nella "Causale" o "Descrizione" la dicitura "OCM Ortofrutta Reg. UE 1308/2013 art. 34"; fornire inoltre il codice identificativo SDI della fattura elettronica;**

Entro e non oltre il 30 ottobre fornire quietanza di pagamento (liberatoria e contabile pagamento) delle sopra citate fatture di acquisto. Il pagamento delle forniture oggetto di contributo deve avvenire tramite bonifico bancario, RI.BA, assegno (in questo caso occorre produrre anche copia assegno emesso compilato in ogni sua parte e copia e/c banca con evidenza dell'addebito dell'assegno. Non sono ammessi pagamenti in contanti; fornire copia registro iva acquisti con evidenza delle fatture di consulenza prestata.

Tutta la documentazione per la richiesta dei predetti contributi è indicata nelle normative Comunitarie, Nazionali e Regionali, per cui in assenza di quanto richiesto e il mancato rispetto delle scadenze indicate determina l'esclusione a priori della richiesta di contributo. Eventuali tagli di spesa in fase di controllo da parte dei Funzionari Pubblici saranno addebitati all'azienda agricola.

<b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS 8 GIUGNO 2001, N. 231</b>
--

OP Apol Industriale s.c.a, da sempre sensibile alle esigenze di trasparenza della gestione delle risorse finanziarie, di protezione dell'ambiente, del territorio e del lavoro di tutti coloro che con essa si interfacciano, siano essi Dipendenti, Soci conferenti, Clienti, Fornitori e Pubbliche Amministrazioni, ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n.231/01. Tale documento è consultabile sul sito [www.apol.mi.it](http://www.apol.mi.it)

\*\*\*\*\*

Per quanto non previsto dal presente documento si rimanda allo Statuto, ai regolamenti adottati dall'OP Apol Industriale s.c.a. ed alle normative in materia OCM.

Anche a sensi e per gli effetti degli artt. 1175 e 2105 c.c. il contenuto del presente documento è strettamente riservato e confidenziale, per cui è fatto assoluto divieto di divulgarlo a terzi in qualsiasi modo e forma, salvo autorizzazione scritta da parte di OP Apol Industriale s.c.a.